

17

رقم الدليل:

تاريخ الإصدار:  
1439 - 1440 هـ

رقم النسخة:  
02

عمادة شؤون المكتبات

جهة الإصدار:

# دليل وحدة المكتبة الرقمية

من الشمال ..  
إلى الوطن



## المحتويات

### 03 طرق وأساليب البحث في المكتبة الرقمية ..... 24

- 1.03 البحث الموحد ..... 28
- 2.03 التصنيف الموضوعي ..... 30
- 3.03 التصنيف الشكلي ..... 32
- 4.03 محرك المصادر الحرة ..... 34

### 04 التدريب على استخدام المكتبة الرقمية ..... 36

- 1.04 آلية التدريب على استخدام المكتبة الرقمية ..... 38

- تقديم ..... 6
- توطئة ..... 8

### 01 التعريف بالوحدة وأهدافها وخدماتها ..... 10

- 1.01 الرؤية ..... 12
- 2.01 الرسالة ..... 12
- 3.01 الأهداف ..... 13
- 4.01 نبذة عن وحدة المكتبة الرقمية ..... 14
- 5.01 محتويات المكتبة الرقمية ..... 15
- 6.01 مهام وحدة المكتبة الرقمية ..... 16
- 7.01 خدمات وحدة المكتبة الرقمية ..... 17

### 02 سياسات وإجراءات استخدام المكتبة الرقمية ..... 18

- 1.02 سياسة استخدام المكتبة الرقمية ..... 20
- 2.02 إجراءات استخدام المكتبة الرقمية ..... 22

## تقديم

لا يوجد من يقدر دور وأهمية المكتبات سوى الشعوب والمجتمعات التي تعيش حياة قوامها العلم، نظراً لاتصال حياتها الثقافية، والعلمية اتصالاً، وثيقاً بالمكتبة، والكتب.

ونافلة القول إن المكتبات تعد أداة من أهم الأدوات التي يمكن الاستعانة بها في نشر الثقافة بين أفراد المجتمع. فمن خلال ما تقتنيه المكتبة من الكتب والمصادر الرقمية وغيرها من الموارد التي تعين على كسب المعرفة يمكن أن تساعد المواطنين على الاتصال دوماً بمصادر الفكر والثقافة والإلمام بالنواحي المختلفة للمعارف؛ لذا صنفت المكتبة على أنها من أهم المؤسسات الجامعية حيث أضحت معياراً يتم خلالها تقييم وتقويم الجامعات وبخاصة في ظل ما يشهده العالم من التطورات التكنولوجية

والمعلوماتية والتوجه الرقمي وهكذا باتت الحاجة ملحة لتجديد وتطوير الخدمات المكتبية مع تزايد الطلب على المعلومات بكل أشكالها وبغلت متعددة، ومن هذا المنطق أنشأت عمادة شؤون المكتبات لتكون الجهاز الإداري والفني الذي يشرف على جميع شؤون المكتبات بجامعة الحدود الشمالية وتشمل المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية بكليات الجامعة في كل من عرعر وطريف ورفحاء، وتهدف سياسة عمادة شؤون المكتبات إلى إطلاع العاملين والباحثين والدارسين في كليات الجامعة وأقسامها المختلفة على أحدث الاتجاهات في مجال تخصصاتهم وذلك بتوفير مصادر المعلومات المتنوعة وتنظيمها ومعالجتها فنياً وإلكترونياً حتى يسهل استرجاعها والإعلام عنها ببسر وسهولة. ولتنفيذ وظائف المكتبة ومهامها بدقة وكفاءة عالية فقد تمت الموافقة بتوجيه وإشراف من معالي مدير الجامعة أ.د. سعيد بن عمر آل عمر على إنشاء مكتبات فرعية بالكليات الجامعية، كما وجه معاليه بتزويدها بمكتب التخصص وتأمين خدمة الإعارة، وتوفير كافة المقننات والمصادر الضرورية لروادها من الباحثين والطلبة.

عميد شؤون المكتبات

**د. محمد بن راضي الشريف**



## توطئة

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد:

تحرص عمادة شؤون المكتبات بكافة وحداتها على دعم العملية التعليمية والبحثية من خلال توفير خدمات مميزة ومحفزة لمنسوبي الجامعة، ولتحقيق هذه الرؤية تسعى وحدة المكتبة الرقمية إلى توفير أحدث مصادر التعلم الإلكترونية من خلال الاشتراك في بوابة المكتبة الرقمية السعودية SDL.

ويعد دليل وحدة المكتبة الرقمية دليل إرشادي لمنسوبي الجامعة للتعريف بطبيعة الوحدة والدور المنوط بها والمهام التي تقوم بها داخل الجامعة، ويأتي هذا الدليل أيضاً كمحاولة للإجابة عن التساؤلات التي قد يبحث عنها السادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب والباحثين داخل مجتمع الجامعة فيما يتعلق بالخدمات المقدمة من خلال الوحدة، وسياسات وإجراءات استخدام مصادر التعلم الإلكترونية.

ويطيب لي أن أتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى سعادة الأستاذ الدكتور محمد بن راضي الشريف عميد شؤون المكتبات على رعايته الكريمة للمكتبة الرقمية والمساندة المستمرة للارتقاء بالوحدة.

وختاماً يحدوني الأمل أن يحقق هذا الدليل الهدف المرجو منه، داعية المولى عز وجل دوام التقدم لجامعتنا العريقة.

والله من وراء القصد وهو الهادي إلى سواء السبيل،،،

مديرة وحدة المكتبة الرقمية

**د. صفيناز محمود سامي**

# 01

## التعريف بالوحدة وأهدافها وخدماتها

## 1.01. الرؤية

توفير بيئة معرفية رقمية تكون بمثابة بوابة منسوبي الجامعة إلى عالم المعرفة الرقمية.

## 2.01. الرسالة

دعم العملية التعليمية والبحثية بما يلبي الاحتياجات المعلوماتية ويسهم في تحقيق رؤية ورسالة الجامعة وعمادة شؤون المكتبات محلياً وإقليمياً ودولياً.

## 3.01. الأهداف

01 التزويد بمصادر التعلم الإلكترونية في مختلف التخصصات العلمية.

02 مساندة منظومة التعليم والبحث بالجامعة من خلال توفير أدوات وبرامج تساعد في الارتقاء بالمستوى التعليمي والبحثي لمنسوبي الجامعة.

03 توفير جهد مجتمع المستفيدين فيما يخص البحث عن المعلومات الموثقة والوصول إليها في البيئة الرقمية.

04 التواصل الفعال مع إدارة المكتبة الرقمية السعودية ومتابعة أحدث الخدمات التي توفرها للجامعات السعودية.

## 4.01 نبذة عن وحدة المكتبة الرقمية

وتضم المكتبة الرقمية للجامعة حالياً ما يزيد عن 680 ألف كتاب و 174 قاعدة معلومات عربية وعالمية، والتي تم الحصول عليها من أكثر من 300 ناشر عالمي، كما تضم مئات الآلاف من البحوث العلمية المحكمة والرسائل الجامعية والوسائط المتعددة في مختلف التخصصات العلمية.

أنشئت وحدة المكتبة الرقمية بهدف توفير خدمات معلومات رقمية لمنسوبي الجامعة، تشمل إتاحة مصادر المعلومات الإلكترونية، وكذلك توفير أدوات تعليمية وبحثية تساعد في الارتقاء بالمستوى التعليمي والبحثي لمنسوبي الجامعة.

## 5.01 محتويات المكتبة الرقمية





## 6.01 مهام وحدة المكتبة الرقمية

01 اقتناء مصادر المعلومات الرقمية التي أنتجتها الجامعات المرموقة على مستوى العالم، وكذلك التي أنتجها ناشرين تجاريين عالميين في مختلف التخصصات.

02 تنفيذ الخطط والبرامج التدريبية المعتمدة لتدريب منسوبي الجامعة على كيفية الوصول والاستخدام للمصادر الرقمية بسهولة ويسر.

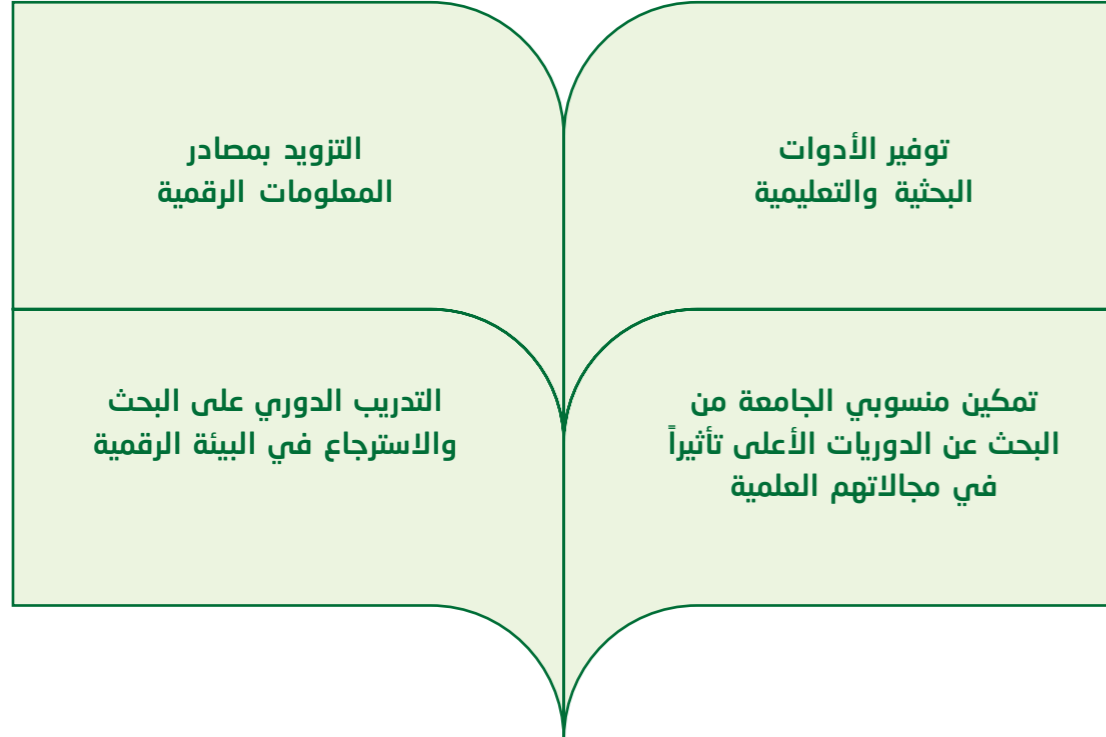
03 تدريب منسقي الوحدة بالكليات والفروع لضمان تمتعهم بالمهارات اللازمة لخدمة المستفيدين.

04 التعاون والتنسيق مع المكتبات الرقمية وتوقيع شراكات متبادلة معهم.

05 إعداد تقارير دورية عن نشاطات الوحدة وإنجازاتها ومقترحات تطوير الأداء فيها.

06 أية مهام أخرى تكلف بها في حدود الاختصاص.

## 7.01 خدمات وحدة المكتبة الرقمية



## سياسات وإجراءات استخدام المكتبة الرقمية

## 1.02. سياسة استخدام المكتبة الرقمية

01 إن استخدامك لمصادر المعلومات الإلكترونية التي تحتوي عليها بوابة المكتبة الرقمية وجميع المحتويات التي تقوم بتحميلها أو طباعتها من قواعد المعلومات تخضع للقوانين والأنظمة المحلية والدولية، وأي تعدي على حقوق الآخرين سواء الخاصة بالملكية الفكرية أو غيرها يقع تحت مسؤوليتك الشخصية بشكل كامل.

02 يمكنك تنزيل أو طباعة المحتويات من البوابة لاستخدامك الشخصي فقط، وليس للاستخدام التجاري، شريطة عدم المساس بجميع حقوق التأليف والنشر واتفاقيات الملكية الفكرية الأخرى. كما لا يجوز لك القيام باسترجاع كميات كبيرة وبشكل منتظم لمحتويات المكتبة من أجل إنشاء مجموعات من البحوث والدراسات أو بناء قاعدة معلومات سواء بشكل مباشر أو غير مباشر.

03 جميع محتويات المكتبة الرقمية محمية بموجب قوانين وأنظمة حقوق المؤلف وغيرها من قوانين الملكية الفكرية.

04 قد يحتوي الموقع على روابط Links تتضمن مواقع أو خدمات أخرى وفرتها المكتبة لمساعدتك وتيسير وصولك للمحتويات الإلكترونية، ولا تتحمل المكتبة المسؤولية عن محتويات تلك المواقع وخدماتها من إعلانات أو منتجات أو مواد أخرى موجودة أو متاحة على تلك المواقع.

05 إذا كنت غير موافق على هذه الشروط والأحكام يرجى عدم استخدام بوابة المكتبة. وتحفظ المكتبة الرقمية بحق تغيير أو تعديل أو إضافة أو إزالة أجزاء من هذه الشروط والأحكام وفقا لتقديرها في أي وقت وبدون إشعار مسبق.

06 يرجى مراجعة سياسة الاستخدام لبوابة المكتبة بشكل دوري للاطلاع على أي إضافة أو تعديل، علما أن استمرار استخدامك للبوابة بعد نشر أي تغييرات يعني موافقتك على هذه التغييرات.

## 2.02. إجراءات استخدام المكتبة الرقمية

01 يشترط أن يكون لديك حساب على موقع الجامعة الإلكتروني، حيث أنه لا يسمح بالدخول والاستخدام إلا لمنتسبي الجامعة فقط.

02 إذا لم يكن لديك حساب على موقع الجامعة يمكنك إنشاء حساب جديد من خلال قائمة الخدمات الإلكترونية على موقع الجامعة.

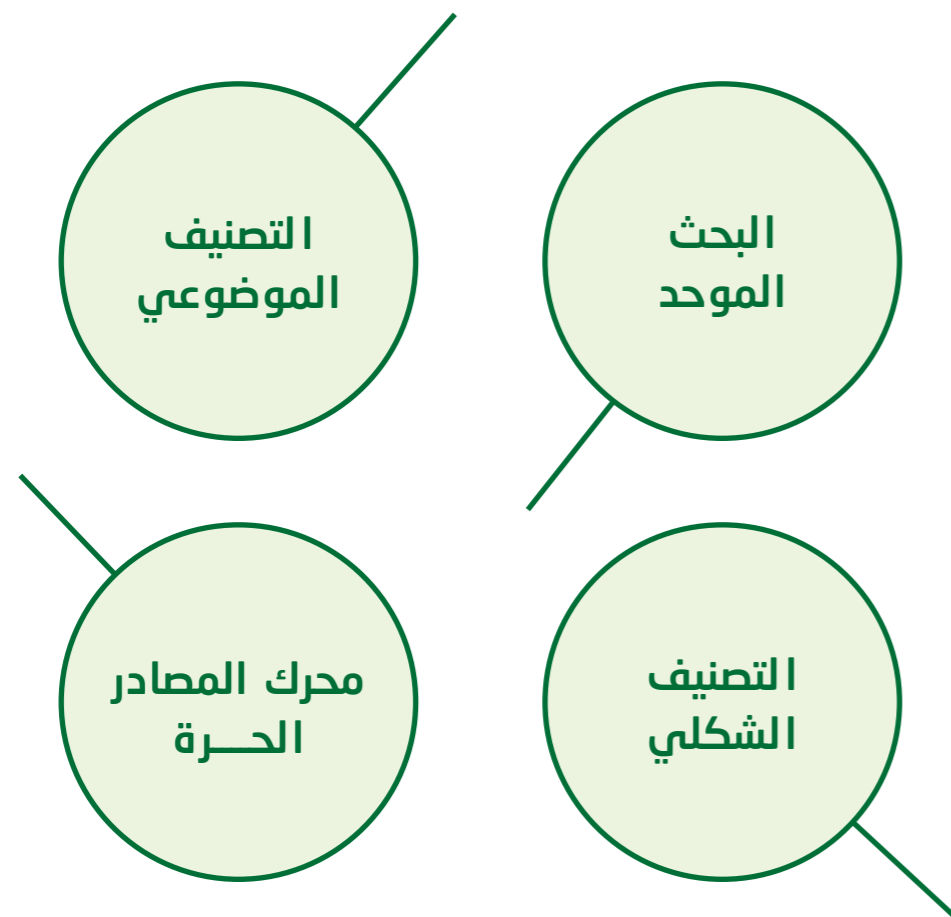
03 في حالة وجود أي مشاكل تقنية يتم الإحالة إلى عمادة تقنية المعلومات، حيث أنها الجهة المسؤولة عن إدارة صلاحيات منتسبي الجامعة على الموقع الإلكتروني.

04 إذا كنت تمتلك حساباً على موقع الجامعة يمكنك الدخول إلى المكتبة الرقمية من خلال بوابة الدخول الموحد للأنظمة والخدمات الإلكترونية للجامعة.

05 في حالة حدوث أي تحديثات على آلية الدخول والاستخدام للمكتبة الرقمية تتولى وحدة المكتبة الرقمية الإعلان عن ذلك عبر قنوات الإعلان الرسمية للجامعة، كما تتولى تدريب المستخدمين على الآلية الجديدة لضمان تحقيق الاستفادة المرجوة.

# طرق وأساليب البحث في المكتبة الرقمية

تعتمد فلسفة البحث في المكتبة الرقمية على إمكانية البحث بعدة طرق من أجل تسهيل عملية الوصول لمصادر المعلومات الرقمية التي تشترك بها المكتبة.



## 1.03 البحث الموحد

محددات البحث      محرك البحث      نتائج البحث

The screenshot displays a search interface with the following components:

- Search Bar:** A text input field containing the keyword "strategic planning" and a "Search" button. A "Create Alert" link is also present.
- Search Options:** A dropdown menu with options for "Basic Search", "Advanced Search", and "Search History".
- Search History/Alerts:** A section with links for "Retrieve Searches" and "Retrieve Alerts", and a "Search Terms" table with columns for "Search ID#" and "Search Terms".
- Refine Results:** A sidebar on the left with sections for "Current Search" (showing "strategic planning"), "Expanders" (checkboxes for "Also search within the full text of the articles" and "Apply equivalent subjects"), and "Limit To" (checkboxes for "SDL Collection" and "Peer-Reviewed Journals").
- Search Results:** The main area showing "Search Results: 1 - 10 of 2,813,193". It features a "START YOUR RESEARCH" section with a lightbulb icon, a "Goal setting" article snippet, and a "DOI Lookup" search box.
- Actions:** A section on the right with "Relevance", "Page Options", and "Share" options.

عند البحث عن مصطلح معين (موضوع، عنوان، مؤلف ... الخ) تظهر النتائج تبعاً من كافة المصادر التي تشترك بها المكتبة الرقمية، وبالإمكان استخدام الفلاتر والمحددات لتضييق عملية البحث.

يُمكن الباحث من البحث في كافة المصادر التي تشترك فيها المكتبة الرقمية.

## 2.03. التصنيف الموضوعي

يُمكن الباحث من استعراض قواعد المعلومات المتخصصة في مجال موضوعي محدد.

تظهر قائمة بالقواعد في المجال المحدد ووصف لكل قاعدة، كما يمكن تحديد نوع المصدر من أعلى القائمة.

وصف القاعدة

نوع المصدر

مسمى القاعدة

متعدد التخصصات

الطب

الهندسة

الأعمال

العلوم الطبيعية

التعليم

الحاسب

العلوم الاجتماعية

الكل

الرسائل العلمية

العربية

الكتب

الرسائل

تجريبية

قواعد المعلومات

Arabic eBook Collection - EBSCO

تخدم هذه المجموعة ، التي تضم أكثر من 5000 كتاب إلكتروني باللغة العربية في بلدان وأقاليم الجامعة العربية وخارجها ، مجموعة واسعة من الموضوعات الأكاديمية ، بما في ذلك الفن والسيرة الذاتية والأعمال وتنمية الطفل والتعليم والطب والعلوم الاجتماعية والإنسانيات ، الدراسات الإسلامية ، التاريخ ، القانون ، الم

اقرأ المزيد

كامل النص: غير محدد

التغطية: 2020-1916

متعدد التخصصات

الطب

الهندسة

الأعمال

العلوم الطبيعية

التعليم

الحاسب

العلوم الاجتماعية



## 3.03. التصنيف الشكلي

القائمة الهجائية وصف القاعدة مسمى قاعدة البيانات

قواعد المعلومات العربية قواعد المعلومات الأجنبية الكتب الإلكترونية الرسائل الجامعية الأرشيف التصنيف الموضوعي قواعد المعلومات التجريبية محرك المصادر الحرة

W U T S R P O N K J I G E D C B A المل

AAAS Science  
AMERICAN ASSOCIATION FOR THE ADVANCEMENT OF SCIENCE

أكبر جمعية علمية متعددة التخصصات في العالم وناشر رائد للأبحاث المتطورة من خلال مجموعة المجلات العلمية التابعة لها، تضم الرابطة أعضاء فرديين في أكثر من 91 دولة حول العالم. العضوية مفتوحة لأي شخص يشاركنا أهدافنا وإيماننا بأن العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات يمكن أن تساعد في حل العديد من التحديات

اقرأ المزيد

دليل المستخدم

AccessEngineering  
ACCESSEngineering

يحتوي الموقع على أكثر من 600 عنوان، بما في ذلك Perry's the essential Chemical Engineer's Handbook, Marks' Standard Handbook for Mechanical Engineers, the Handbook of Chemical Engineering

كامل النص: غير محدد  
التغطية: غير محدد

كامل النص: غير محدد  
التغطية: غير محدد

تظهر قائمة بالقواعد المطلوبة ووصف لكل قاعدة مع القائمة الهجائية للدخول لكل قاعدة بشكل مباشر.

يُمكن الباحث من استعراض قواعد المعلومات والوصول لقاعدة معلومات محددة.

قواعد المعلومات العربية قواعد المعلومات الأجنبية الكتب الإلكترونية الرسائل الجامعية الأرشيف التصنيف الموضوعي قواعد المعلومات التجريبية محرك المصادر الحرة

## 4.03 محرك المصادر الحرة

يُمكن الباحث من البحث في  
المصادر المجانية المفتوحة  
على شبكة الأنترنت.

يحتوي على محرك بحث بسيط  
ومتقدم وتصنيف حسب المصادر أو  
فئات المواضيع.

The screenshot displays a search interface with a search bar at the top containing the text "Keyword" and "Enter any words", and a "Search" button. Below the search bar are navigation tabs: "Search Options", "Basic Search", "Advanced Search", and "Search History". The main content area is divided into three columns:

- Resources:**
  - Arabic Databases
  - English Databases
  - eBooks
  - University Theses
  - Archives
  - Trial Databases
- Subjects Categories:**
  - Social Sciences
  - Computer
  - Education
  - Natural Sciences
  - Business
  - Engineering
- Tips & Tutorial:**
  - Tutorial (English)
  - Tips
  - EDS Basic Search
  - EDS Advanced Search
  - Discipline Limited Searching

# التدريب على استخدام المكتبة الرقمية

## 1.04. آلية التدريب على استخدام المكتبة الرقمية

01 يتم بناء خطة سنوية للتدريب على استخدام المكتبة الرقمية، ويتم تعميم الخطة على الكليات والفروع المستهدفة.

02 يتم التدريب من خلال متخصصين في مجال المكتبات والمعلومات.

03 يتم التدريب بمقر الكليات المختلفة أو في القاعة التدريبية لعمادة شؤون المكتبات.

04 في حال رغبة أحد الكليات تدريب منسوبيها من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس على قواعد بيانات في تخصص بعينه، يتم الرفع إلى سعادة عميد شؤون المكتبات والتنسيق مع مديرة وحدة المكتبة الرقمية.

05 تخضع عملية التدريب للتقييم الدوري من خلال تعبئة المتدربين لاستمارة تقييم الدورة التدريبية.

## رقم الدعم الفني

0532428064

## رقم التحويله

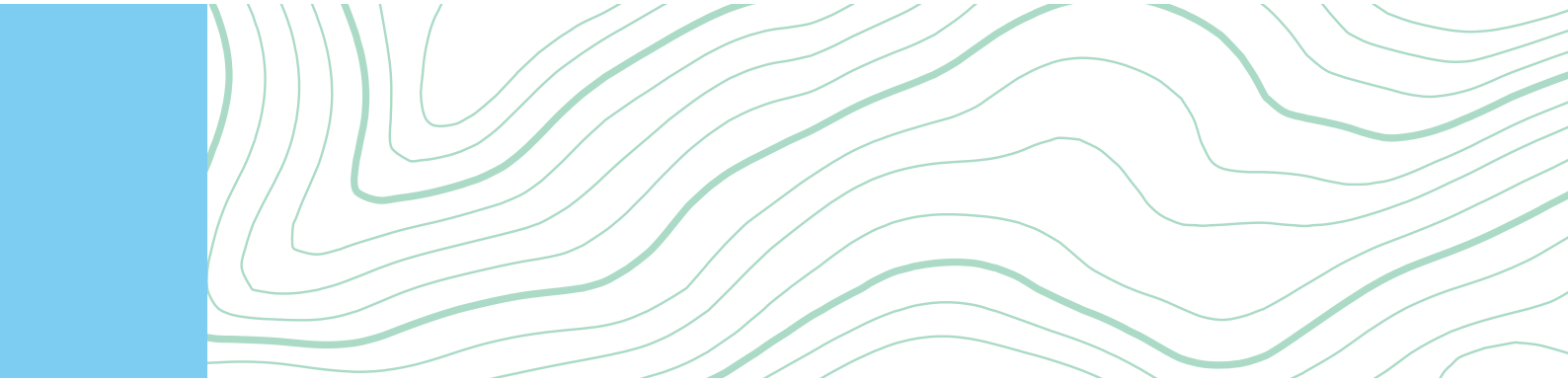
4721

## البريد الإلكتروني

SDL@nbu.edu.sa

## مواعيد العمل

من الأحد إلى الخميس (9 ص : 2م)



info@nbu.edu.sa  
www.nbu.edu.sa

هاتف  
01466114419

عرعر - ص.ب 1231  
الرمز البريدي: 91431

عرعر-رفحاء-  
طريف- العويقيلة